



Editer son calendrier et ses tarifs

Tutoriel de paramétrage pour les activités

Tout pour s'évader!

Au programme

- ✓ **Etapes clés pour la mise à jour de vos tarifs**
- ✓ **Calendrier des saisons et mise à jour des tarifs**
- ✓ **Promotions et codes promos**
- ✓ **Nouveauté : billet open**
- ✓ **Simulations**
- ✓ **Conseils pour bien réussir sa commercialisation en ligne**



Etapes pour éditer ses tarifs

Etape 1

Ouvrir le calendrier des saisons et sélectionner les couleurs correspondantes

→ Via l'onglet **Calendrier**

Etape 2

Editer les tarifs

→ Via l'onglet **Formules**

Etape 3

Mettre à jour les codes promos et les promotions

Le calendrier et les saisonnalités

01.

Modifier le calendrier

Le **calendrier** est **créé automatiquement sur 18 mois** et il est **glissant**, c'est-à-dire que vous n'avez pas besoin d'en définir les dates de début et de fin.

Par défaut, votre calendrier apparaît déjà doté d'une saison de couleur verte nommée « Moyenne » (*équivalent de moyenne saison*).



Astuce !

Plusieurs couleurs vous sont proposées vous permettant de travailler de 2 façons différentes :

- Segmenter votre calendrier en fonction de votre saisonnalité (mise en place d'une tarification dynamique)
- Anticiper et changer vos tarifs pour l'année suivante

Les clients ne visualisent pas cette segmentation : elle sert uniquement aux utilisateurs de l'ORC.

Tarification dynamique

Pour modifier vos saisons, Indiquer les couleurs en cliquant sur les jours, semaines ou mois complet.

Calendrier : du 1 févr. 2024 au 4 août 2025

Cliquez sur un ou plusieurs jour(s), semaine(s) ou mois pour leur appliquer une couleur de saison.

FÉVRIER

	l	m	m	j	v	s	d
5				1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29			
10							

MARS

	l	m	m	j	v	s	d
9					1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31
14							

AVRIL

	l	m	m	j	v	s	d
13							
14	1	2	3	4	5	6	7
15	8	9	10	11	12	13	14
16	15	16	17	18	19	20	21
17	22	23	24	25	26	27	28
18	29	30					

MAI

	l	m	m	j	v	s	d
18			1	2	3	4	5
19	6	7	8	9	10	11	12
20	13	14	15	16	17	18	19
21	20	21	22	23	24	25	26
22	27	28	29	30	31		
23							

JUIN

	l	m	m	j	v	s	d
22						1	2
23	3	4	5	6	7	8	9
24	10	11	12	13	14	15	16
25	17	18	19	20	21	22	23
26	24	25	26	27	28	29	30
27							

JUILLET

	l	m	m	j	v	s	d
26							
27	1	2	3	4	5	6	7
28	8	9	10	11	12	13	14
29	15	16	17	18	19	20	21
30	22	23	24	25	26	27	28
31	29	30	31				

Cliquez ci-dessous pour faire votre choix ou continuez votre sélection en cliquant sur les dates du calendrier

BASSE

MOYENNE

HAUTE

TRÈS HAUTE

VACANCES

FERMETURE





Paramétrer vos tarifs en fonction de la saisonnalité

En vous rendant dans l'onglet *Prix* d'une *Formule*, vous retrouvez autant de colonnes tarifaires à paramétrer que de saisons définies dans votre calendrier. Il vous suffit juste de saisir les tarifs correspondants (sans oublier d'enregistrer votre action avant de quitter l'onglet).

Général Article Photos Ressources Horaires **Prix** Restrictions Localisation Publier [Enregistrer](#)

Prix de la formule

Définir un minimum/maximum par réservation ? Non Oui

	Basse Saison	Moyenne Saison	Haute Saison	Très haute saison	Vacances
 Ticket enfant (jusque 12 ans)	<input type="text"/> €	<input type="text" value="3,00"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text" value="7,00"/> €
 Ticket étudiant	<input type="text"/> €	<input type="text" value="3,00"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text" value="7,00"/> €
 Ticket adulte	<input type="text"/> €	<input type="text" value="7,00"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text" value="11,00"/> €
 Ticket senior (à partir de 65 ans)	<input type="text"/> €	<input type="text" value="3,00"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text" value="7,00"/> €

Modifier vos tarifs pour l'année suivante

Si vous souhaitez rendre la réservation possible pour l'année suivante mais également changer vos tarifs, vous pouvez utiliser une autre couleur dans votre calendrier.

	DÉCEMBRE						
☰	l	m	m	j	v	s	d
48							1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31					

	JANVIER						
☰	l	m	m	j	v	s	d
1			1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31		
6							

Modifier vos tarifs pour l'année suivante

Vous viendrez ensuite modifier le *Prix* directement dans la *formule* concernée. Une fois cela fait, les clients pourront d'ores et déjà réserver leur entrée pour l'année suivante avec le nouveau tarif en vigueur.

Général Article Photos Ressources Horaires **Prix** Restrictions Localisation Publier

Prix de la formule

Définir un minimum/maximum par réservation ?

Non Oui

	Basse Saison	Moyenne Saison	Haute Saison	Très haute saison	Vacances
 Ticket enfant (jusque 12 ans)	<input type="text"/> €	<input type="text" value="3,00"/> €	<input type="text" value="5,00"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
 Ticket étudiant	<input type="text"/> €	<input type="text" value="3,00"/> €	<input type="text" value="5,00"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
 Ticket adulte	<input type="text"/> €	<input type="text" value="7,00"/> €	<input type="text" value="9,00"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
 Ticket senior (à partir de 65 ans)	<input type="text"/> €	<input type="text" value="3,00"/> €	<input type="text" value="5,00"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

Dans ce cas-ci, la nouvelle *couleur utilisée* représente l'année suivante

Modifier vos tarifs



Astuce !

Si gratuité → mettre « 0 » dans la case

En effet, si la case est laissée vide, le système ne rendra pas la ressource disponible à la réservation.

Modifier les créneaux horaires

Pensez également à vérifier les horaires indiqués dans chaque formule afin qu'ils correspondent bien aux créneaux horaires souhaités

The screenshot shows the 'Horaires' (Schedules) management interface. The sidebar menu on the left includes sections for 'MON ACTIVITÉ', 'DISTRIBUTION', and 'MARKETING'. The 'Formules' (Formulas) option is highlighted. The top navigation bar has 'Horaires' circled in blue. The main content area is titled 'HORAIRES COURANTS' and features a toggle for 'Vous avez plusieurs départs ?' (You have multiple departures?), which is currently turned on. Below this, there are input fields for 'de' (from) and 'à' (to) times, both set to 10:00. A 'Toutes les' (All) section shows a value of '2' and a unit of 'Heure(s)'. A row of day selection buttons (L, M, M, J, V, S, D) is visible. A large grey button at the bottom of this section says 'AJOUTER LES HORAIRES +'. To the right, a grid shows the current schedule for various times (10:00, 12:00, 14:00, 16:00) across the days of the week (L, M, M, J, V, S, D). All cells in the grid are green, indicating that all these times are available on all days. A red link 'Remettre à zéro' (Reset to zero) is located at the bottom right of the grid. At the very bottom of the interface, a blue bar contains the text 'AJOUTER UN CALENDRIER +' (Add a calendar).

MON ACTIVITÉ

- Click & Collect
- Statistiques

MON ACTIVITÉ

- Description
- Ressources
- Formules**
- Boutique
- Promotions
- Ventes privées Now
- Codes Promos
- Chèques cadeaux
- Pass VW
- Cartes cadeaux
- Calendrier

DISTRIBUTION

- Modules
- Canaux de vente
- Google
- Options

MARKETING

- Site Internet
- Clients
- E-mails

Général Article Photos Ressources **Horaires** Prix Restrictions Localisation Publier

HORAIRES COURANTS

Vous avez plusieurs départs ?

de 10:00 à 10:00

Toutes les 2 Heure(s)

L M M J V S D

AJOUTER LES HORAIRES +

	L	M	M	J	V	S	D
10:00	■	■	■	■	■	■	■
12:00	■	■	■	■	■	■	■
14:00	■	■	■	■	■	■	■
16:00	■	■	■	■	■	■	■

[Remettre à zéro](#)

AJOUTER UN CALENDRIER +

Cas concret : encodage horaire stage ou évènement p

Général Article Photos Ressources **Horaires** Prix Restrictions Localisation Publier

HORAIRES COURANTS

DU 04/03/2024 AU 08/03/2024

Vous avez plusieurs départs ?



Départ à



L	M	M	J	V	S	D
---	---	---	---	---	---	---

	L	M	M	J	V	S	D
09:00							

AJOUTER LES HORAIRES +

Remettre à zéro | Supprimer cette période

AJOUTER UN CALENDRIER +

1. Cliquer sur « Ajouter un calendrier » et encoder la/les date(s) de votre stage/évènement
2. Mettre le curseur en rouge pour les départs
3. Indiquer l'heure de début du stage/évènement comme heure de départ
4. Dans le cas d'un stage : cliquer uniquement sur le 1^{er} jour du stage
Dans le cas d'un évènement ponctuel : cliquer sur le(s) jour(s) de l'évènement

Promotions et codes promos

02.

Codes promos

- **Rappel**

Les codes promos permettent la gestion de tickets particuliers (MuseumPass, 365, Art. 27, ...) mais aussi toutes vos actions de promotion.

- Attention : **ne pas renommer ou supprimer** les codes promos car ils sont liés aux statistiques établies.

 **Astuce !**

Il faut recréer de nouveaux codes promos pour chaque nouvelle année ! Les anciens codes promos dont la période de validité est terminée peuvent être déplacés en bas de page (pour plus de clarté).

Promotions

- **Rappel**

Une promotion permet de fixer un prix réduit pour une période particulière → utile pour la configuration du 1er dimanche du mois gratuit dans les musées → ne nécessite aucune manipulation en ligne (ou en caisse) car s'active par défaut.

– Attention : **ne pas renommer ou supprimer** les promotions car elles sont liées aux statistiques établies.

 **Astuce !**

Il faut recréer de nouvelles promotions pour chaque nouvelle année ! Les anciennes promotions dont la période de validité est terminée peuvent être déplacées en bas de page (pour plus de clarté).

Pass VISITWallonia

Si vous adhérez au Pass et que vous créez une promotion dans votre compte ORC, un champ permettant de renseigner un code de carte Pass VISITWallonia.be apparaîtra dans :

- les moteurs de réservation web (site Internet, Facebook...)
- les moteurs de vente interne (« *Nouvelle vente* » et « *Un client au téléphone* »)
- les moteurs de VISITWallonia

Le client pourra ainsi bénéficier directement de la réduction en encodant son code unique lors de la réservation.

Plus d'infos : pass@VISITWallonia.be

Nouveauté : billet open

03.

Rappel : ressource

La **ressource** est la base de l'activité, la base du tarif :

- Vos différents types d'entrées et de billets : adultes, enfants, seniors, ...
- Mais aussi vos vélos (vélo adulte, vélo enfant), kayaks (monoplace, biplace), équipements de plongée

Vos ressources

[Ajouter une option](#) [Ajouter une ressource](#)

Ressource	Statut
Visite Adulte	Immédiate
Visite Etudiant	Immédiate
Ticket enfant (jusque 12 ans)	Immédiate
Ticket étudiant	Immédiate
Ticket adulte	Immédiate

Rappel : formule

La **formule** est l'activité qui est proposée :

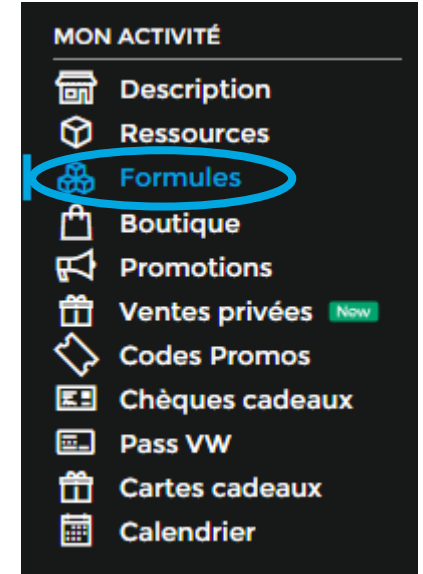
- La journée de location de vélo, la balade guidée
- L'entrée au musée, la visite guidée, l'accès au parc, ...

A chaque formule seront associées les ressources préalablement créées :

- L'entrée au musée avec ressource billet tarif adulte
- L'entrée au musée avec la ressource billet tarif enfant
- ...

Astuce !

Toujours bien penser à **traduire** tous les textes (article, formule comprend/ne comprend pas, ...)



Billets non datés

Les billets non datés (aussi appelés « Billets Open ») sont des billets qui permettent à vos clients de :

- Profiter d'un accès libre à l'une de vos activités ou à un évènement en donnant à ces derniers une plus grande liberté de planification
- Éviter d'avoir à réserver à l'avance des billets pour des horaires spécifiques.

Ce billet permet de lisser la fréquentation.

Ils peuvent être proposés uniquement sur certaines périodes de l'année ou à certaines heures de la journée.

Billet avec une plus large flexibilité donc intéressant de mettre un tarif un peu plus élevé.

Billets non datés

Le paramétrage de la formule de type « Billet non daté » reste le même que n'importe quelle formule classique configurée dans votre compte elloha.

- ✓ Le choix des ressources constituant ce type de formule est important mais n'a pas d'impact sur le stock de ces ressources car la nature même des billets non datés est que nous ne savons pas à quel moment le client va utiliser ce billet.
- ✓ Dans l'onglet « Restrictions » de votre formule, seule la section « Limite de réservation » n'est pas visible car il n'y a pas de gestion de stock pour une formule non datée et il n'y a donc pas de possibilité de définir une limite de participants (idem pour les règles particulières).

The screenshot shows the management interface for VISITWallonia.be. The main header includes the logo and navigation links like 'Nouvelle vente', 'Aperçu', and 'Compte'. The left sidebar lists various actions and activities. The main content area is titled 'Vos formules' and displays a form for creating or editing a formula. The 'Type de la formule' dropdown menu is open, showing options: 'Billet non daté', 'Activité Pure', and 'Billet non daté'. A blue circle highlights the 'Type de la formule' label, and a blue arrow points from the text above to the selected 'Billet non daté' option. Other form fields include 'Nom de la formule', 'Taxe appliquée', 'Durée', and 'Créer >'.

Billets non datés

Général Article Photos Ressources Horaires Prix Restrictions Localisation **Publier**

Cette formule est visible et
réservable dès maintenant

ou

 Définir des dates spéciales

Validité

Valable du

Selon une période de validité ^

Selon une période de validité

Selon une durée de validité 

Important !

Le choix de la validité d'utilisation est à paramétrer dans l'onglet « **Publier** » de votre formule.

2 choix sont proposés :

→ Selon une **période** de validité (définition des dates de validité)

→ Selon une **durée** de validité (application d'une durée de validité exprimée en mois)

Billets non datés

Astuce !

- Ce type de formule n'est pas intéressant pour les visites horodatées
Risque : que les personnes choisissent un jour où tous les créneaux sont déjà complets → mauvais retour client
- Important de scanner les billets pour pouvoir faire les statistiques de fréquentation des personnes ayant acheté un billet non daté.

Simulations

04.

Simulations

Via les modules de réservations (onglet **Modules**)

Les modules

Calendrier des disponibilités Bouton de réservation Moteur de réservation

Créer ce module Créer ce module Créer ce module

Les modules en place

NOM	TYPE	LANGUE	DATE DE CRÉATION
Mon moteur page d'accueil NL	Moteur de réservation		09/02/2024
Mon moteur page d'accueil FR	Moteur de réservation		12/12/2023

Astuce !

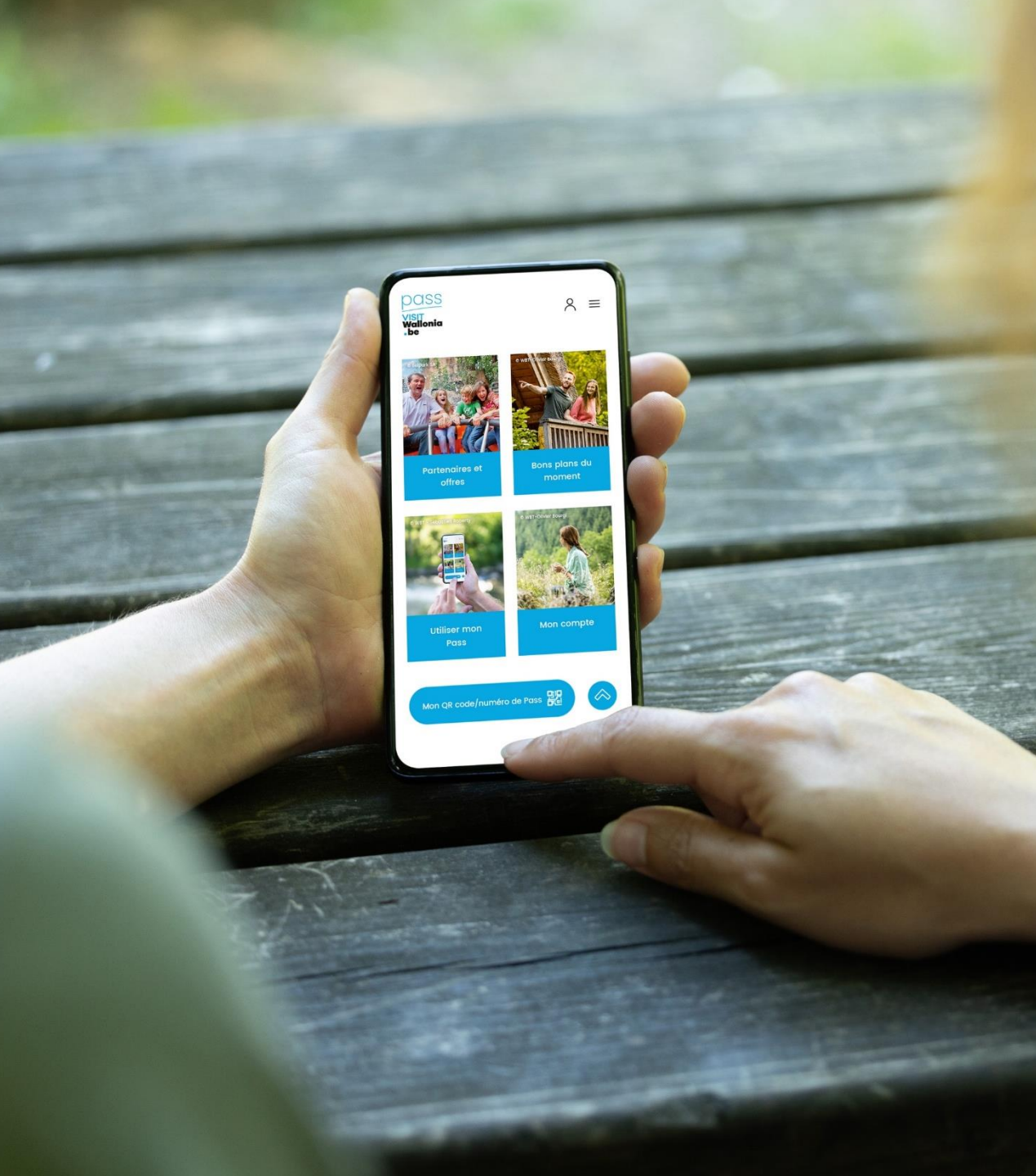
- Penser à donner des noms à vos modules de réservation
- Bien mettre l'URL de la page de retour dans la langue du moteur
- Permet de checker le parcours client dans sa langue

Astuces pour bien réussir sa commercialisation en ligne

05.

Rappel

- Elloha est un outil qui permet l'achat mais n'est pas une plateforme de vente en ligne , c'est votre site qui va guider votre client vers l'achat (importance des call-to-action)
- Il faut proposer l'achat de tickets dans un maximum de pages de votre site web
- Tester le parcours client dans une langue bien spécifique
- Le personnel en contact avec vos visiteurs doit connaître la procédure d'achat en ligne pour les aider par téléphone ou par mail



Besoin d'aide ?
Nous restons à
votre disposition

Contact
orc@VISITWallonia.be
+32 81 84 41 67